KOCAER ÇELİK A.Ş.
İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ VE BİLGİ SUİSTİMALİNİN ÖNLENMESİ POLİTİKASI

YO.PO.033_00 / 21.10.2026

Kocaer Çelik olarak, içsel bilgilerin gizliliğinin korunmasının yatırımcı güveninin, kurumsal itibarımızın ve sermaye piyasasında adil ve şeffaf işleyişin temel unsurlarından biri olduğuna inanıyoruz.

Hedefimiz; henüz kamuya açıklanmamış bilgilerin yetkisiz kullanımını ve paylaşımını önlemek, bilgi suistimaline karşı etkili kontroller uygulamak ve ilgili kişilerin gizlilik, işlem kısıtlaması ve bildirim yükümlülüklerine uyumunu sağlamaktır.

Bu politika; şirket merkezimiz, tüm üretim tesislerimiz ve bağlı ortaklıklarımızdaki Yönetim Kurulu üyelerimizi, yöneticilerimizi ve çalışanlarımızı; içsel bilgiye erişimi olabilecek danışman, denetçi, derecelendirme kuruluşu, tedarikçi ve iş ortaklarımızı, bunların çalışan ve temsilcilerini kapsar. Gizlilik yükümlülüğü, listede kayıtlı olsun veya olmasın, içsel bilgiye erişen herkes için geçerlidir.

Politikamız, kamuyu aydınlatma esaslarını düzenleyen Bilgilendirme Politikamızı tamamlar; içsel bilgilerin kamuya açıklanmasına kadar korunmasına, işlem kısıtlamalarına ve bilgi suistimalinin önlenmesine odaklanır.

Bu anlayış çerçevesinde;

- **İçsel Bilginin Değerlendirilmesi:** Sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcı kararlarını etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeleri içsel bilgi olarak değerlendirmeyi; somutluk, yatırımcı açısından önem, bilgiyi kullanana sağlayabileceği avantaj ve muhtemel piyasa etkisini her olay özelinde Özel Durumlar Rehberi doğrultusunda incelemeyi,
- **Bilme İhtiyacına Göre Paylaşım:** İçsel bilgileri yalnızca görevinin gereği olarak bu bilgiye ihtiyaç duyan kişilerle, ihtiyaç duyulan ölçüde paylaşmayı; gereksiz paylaşımı ve yetkisiz erişimi önlemeyi,
- **Üçüncü Taraflarla Gizlilik:** Hukuki veya ticari zorunluluk nedeniyle dış taraflarla yapılacak paylaşımlardan önce yazılı gizlilik sözleşmesi veya taahhüdü almayı; şirketimizin halka açık niteliğini, karşı tarafın içsel bilgi yükümlülüklerini ve ihlal sorumluluğunu sözleşmelerde açıkça düzenlemeyi,
- **Güvenli İletişim ve Belge Kullanımı:** İçsel bilgi içeren yazışmaları gizli olarak işaretlemeyi, gerektiğinde uyarı eklemeyi; kamuya açık alanlarda bu bilgileri konuşmamayı; temiz masa ve temiz ekran ilkelerini uygulamayı, gereksiz çıktı almamayı ve gereksiz ya da kullanım dışı kopyaları güvenli biçimde imha etmeyi,
- **Stratejik Projelerde Gizlilik:** Birleşme, devralma, önemli yatırım ve yeniden yapılanma çalışmalarında proje kodları ve mümkün olduğunca sınırlı erişimli proje iletişim grupları kullanmayı; görevlendirme sırasında ekipleri gizlilik ve işlem yasakları hakkında bilgilendirmeyi,

- **Bilgi Sistemleri ve Fiziksel Güvenlik:** İçsel bilgileri Bilgi Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Yönetimi Politikamız ve ilgili prosedürler kapsamında korumayı; Bilgi Teknolojileri Birimi ve süreç sahiplerinin sorumluluğunda erişim kontrolü, yetkilendirme, şifreleme, ağ güvenliği, güncelleme, veri kaybını önleme, olay yönetimi ve fiziksel güvenlik önlemlerini uygulamayı,
- **Erişim Listesi ve Bilgilendirme:** İçsel bilgilere düzenli erişen kişileri Merkezi Kayıt Kuruluşuna (MKK) bildirmeyi; Yatırımcı İlişkileri Bölümümüz aracılığıyla listedeki ekleme, çıkarma ve diğer değişiklikleri en geç iki iş günü içinde güncellemeyi; listeye alınan kişilere yükümlülüklerini, işlem yasaklarını ve olası yaptırımları yazılı olarak bildirip bu bilgilendirmeyi belgelemeyi,
- **İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler:** Yönetim Kurulu üyelerimiz ile içsel bilgiye düzenli erişen ve şirketimizin gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları almaya yetkili diğer kişileri mevzuattaki ölçütlerle belirlemeyi; ilgili unvanları Bilgilendirme Politikamızda ve KAP kurumsal yönetim bilgilerimizde belirtmeyi, yakından ilişkili kişilerin kapsamını II-15.1 sayılı Tebliğe göre değerlendirmeyi,
- **İçsel Bilgiye Dayalı İşlem ve Tavsiye Yasağı:** İçsel bilgiye sahip çalışanlarımızın, yöneticilerimizin, yakından ilişkili kişilerin ve iş ortaklarımızın, bilgi açıklanana kadar şirketimizin payları, paylara dayalı araçları, borçlanma araçları ve ilgili türev ürünlerinde alım, satım, açığa satış, kredili işlem, rehin veya teminat işlemi yapmamasını ve bu bilgiye dayalı tavsiye ya da yorumda bulunmamasını sağlamayı; bu yükümlülükleri şirketten ayrılma sonrasında da açıklanmamış bilgiler için sürdürmeyi,
- **Kamuya Açıklama ve Gizliliğin Kaybı:** İçsel bilginin açıklanmış sayılmasında mevzuata uygun Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) duyurusunu esas almayı; basın ve sosyal medya paylaşımlarını bu duyurunun yerine koymamayı; açıklaması ertelenen bilginin gizliliği korunamadığında Yatırımcı İlişkileri Bölümünü derhal bilgilendirerek mevzuata uygun açıklamanın yapılmasını sağlamayı,
- **Yasaklı Dönemler:** Şirket içi kural olarak 3, 6, 9 ve 12 aylık hesap dönemlerinin bitimini izleyen günden finansal raporların kamuya açıklanmasına kadar, içsel veya sürekli bilgiye sahip kişiler ile eşleri, çocukları ve aynı evde yaşayan kişilerin şirketimizin sermaye piyasası araçlarında işlem yapmamasını sağlamayı; tarihleri önceden duyurmayı, dönem dışında da açıklanmamış içsel bilgiye sahipken işlem yasağını sürdürmeyi ve açıklama sonrasında en az bir iş günü beklenmesini tavsiye etmeyi,
- **İşlem Öncesi Değerlendirme:** İdari sorumluluğu bulunan kişilerin planladıkları işlemlerden en az iki iş günü önce Yatırımcı İlişkileri Bölümümüzden bildirim yükümlülükleri hakkında görüş almasını; görüşü izleyen iki iş gününde gerçekleştirilmeyen işlemler için değerlendirmeyi yenilemesini sağlamayı,

- **İşlem Bildirimleri:** İdari sorumluluğu bulunan kişiler, bunlarla yakından ilişkili kişiler ve ana ortağın işlemlerinde, ilgili sermaye piyasası aracı ve güncel yıllık eşiklere göre doğan açıklama yükümlülüklerini izlemeyi; işlemi yapanın mevzuata uygun bildirimi derhal yerine getirmesini sağlamayı ve güncel eşikleri ilgili kişilere duyurmayı; pay ve oy hakkı değişikliklerine ilişkin ayrı bildirim yükümlülüklerini de gözetmeyi,
- **Kısa Vadeli Kazançların İadesi:** VI-103.1 sayılı Tebliğ kapsamındaki yöneticiler ve şirketimizi kontrol eden ortaklar tarafından altı ay veya daha kısa süreli işlemlerden elde edilen net kazançların, mevzuattaki istisnalar saklı kalmak üzere, elde edilmesinden itibaren otuz gün içinde şirketimize ödenmesini ve sürecin Yatırımcı İlişkileri Bölümümüzce izlenmesini sağlamayı,
- **Piyasa Güveninin Korunması:** Bilgi suistimali, piyasa dolandırıcılığı ve piyasa bozucu eylemleri önlemeyi; yetkisiz bilgi aktarımına, yanıltıcı işlemlere, yalan veya yanıltıcı bilgi, haber ve söylenti yayılmasına ve açıklanması gereken bilgilerin gizlenmesine karşı gerekli kontrolleri uygulamayı,
- **İhlal Bildirimi ve Sorumluluk:** Şüpheli durumların üst yöneticiye veya şirketimizin bildirim mekanizmalarına iletilmesini desteklemeyi; iyi niyetli bildirim yapanlara karşı misillemeyi önlemeyi; ihlallerde idari ve cezai yaptırımlar saklı kalmak üzere, iş veya üçüncü taraf sözleşmesinin feshi dâhil uygulanabilir disiplin, hukuki ve sözleşmesel süreçleri işletmeyi,
- **Eğitim ve Farkındalık:** İçsel bilgiye erişen çalışanlarımızı ve erişim listesinde yer alan kişileri gizlilik, işlem yasakları, bildirim yükümlülükleri ve olası yaptırımlar konusunda düzenli olarak bilgilendirmeyi; yeni göreve başlayan ve listeye ilk kez alınan kişilere başlangıç bilgilendirmesi yapmayı,
- **Mevzuata ve İç Düzenlemelere Uyum:** 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümlerine, II-15.1, VI-104.1, VI-103.1 ve II-17.1 sayılı Tebliğlere, Özel Durumlar Rehberine ve ilgili SPK ilke kararlarına; Esas Sözleşmemize, Etik Kurallar Politikamıza ve Bilgilendirme Politikamıza uymayı,

taahhüt ederiz.

Bu politika, Yönetim Kurulumuzun onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama, izleme ve güncelleme sorumluluğu Yönetim Kurulumuzda; günlük uygulamanın gözetimi Yatırımcı İlişkileri Bölümümüzdedir. Politikamızı mevzuat ve organizasyon değişiklikleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirir, gerektiğinde Yönetim Kurulu onayıyla günceller; çalışanlarımıza, ilgili taraflara ve kurumsal internet sitelerimiz üzerinden kamuoyuna duyururuz.